

GRATIS CHECKLIST

De Odoo- implementatie- checklist

Van eerste voorbereiding tot livegang: 26 checkpoints in 7 fasen, met de tools en verdieping erbij. Vrij te gebruiken, ook zonder ons.

RADICAL FANATICS
let's improve worklife

DATUM juli 2026

VOOR projectleiders en key users van een Odoo-traject

VAN Tim Kieft - Radical Fanatics

OMVANG 26 checkpoints in 7 fasen, met links naar tools en verdieping

STATUS vrij te gebruiken en te delen - ook zonder ons

Zo gebruik je deze checklist

Loop de fasen in volgorde door. Elke regel is afvinkbaar; bij de belangrijkste staat een link naar verdieping of een tool op fanatics.nl. De checklist is bewust niet softwarespecifiek ingevuld: hij werkt voor elke serieuze Odoo-implementatie, met welke partner je ook werkt.

FASE 0

Vorbereiding

- ☐ Benoem een interne projectleider (SPOC) en maak diens beschikbaarheid expliciet - dit bepaalt het tempo meer dan welke technische keuze ook.
» [waarom dit de hefboom is](#)
- ☐ Wijs per proces een key user aan die meebeslist, test en straks collega's opvangt.
» [wat een key user doet](#)
- ☐ Kies je livedatum en reken terug, inclusief twee maanden buffer voor testen en uitloop.
» [reken je datum door](#)
- ☐ Zet een budgetkader op basis van scope, niet andersom.
» [wat het kost](#)

FASE 1

Fit-gap & scope

- ☐ Inventariseer per proces wat er werkelijk gebeurt, niet wat het handboek zegt.
- ☐ Leg per regel vast: standaard, configuratie of maatwerk. Dit wordt de scopingstabel die het project voorspelbaar maakt.
» [de TARGET-methode](#)
- ☐ Benoem elke koppeling apart en vraag de specificaties nu al op - derden bepalen hun eigen tempo.
- ☐ Beoordeel de datakwaliteit eerlijk: schoon migreren is een taak, eerst opschonen een deelproject.
- ☐ Spreek per proces een definition of done af voordat er gebouwd wordt.
- ☐ Besluit wat er in fase een live gaat en wat bewust later komt - scope is een knop.

FASE 2

Inrichting

- ☐ Richt het rekeningschema en de rapportagestructuur als eerste in - alles boekt erop terug.
- ☐ Richt rollen en rechten in voordat de eerste gebruiker het systeem in gaat.
- ☐ Bouw de hoofdstroom werkend van begin tot eind: offerte, order, levering, factuur.
- ☐ Start koppelingen zo vroeg mogelijk en test ze met echte data.

FASE 3

Data

- ☐ Schoon de brondata op in het oude systeem, niet tijdens de migratie.
- ☐ Draai een proefmigratie en laat key users de uitkomst valideren.
- ☐ Spreek een datum af waarna het oude systeem bevroren is.

FASE 4

Testen & trainen

- ☐ Laat key users testen met echte scenario's uit de eigen praktijk, niet met demodata.
- ☐ Verzamel bevindingen op een lijst en triageer: blokkerend, voor livegang, of daarna.
- ☐ Train eindgebruikers op hun eigen werk, niet op het hele systeem.

FASE 5

Livegang

- ☐ Leg go/no-go-criteria vooraf vast en beleg wie beslist.
- ☐ Maak een cutover-draaiboek: wat gaat wanneer over, en wat is het terugvalsscenario.
- ☐ Plan hypercare in: korte lijnen en dagelijkse afstemming in de eerste weken.

FASE 6

Na livegang

- ☐ Houd een wensenlijst bij en plan doorontwikkeling in een vast ritme.
- ☐ Evalueer na een maand met de key users wat werkt en wat knelt.
- ☐ Sluit het project pas als de bevindingen uit de bufferperiode zijn opgelost.

Tools bij deze checklist

- Livegang-planner - rekent in een minuut door wanneer jij live kunt
- Implementatiecalculator - kostenopbouw en planning per proces
- De TARGET-methode - hoe wij van scope een voorspelbaar project maken

Meer dan een checklist nodig?

Ons boek "Odoo doen we zo" beschrijft de complete aanpak achter deze checklist - eerlijk, praktisch en gratis te downloaden.

» [Download het boek op fanatics.nl/nl/het-boek](https://fanatics.nl/nl/het-boek)

Radical Fanatics is Odoo Gold Partner in Amsterdam. Eerlijk over wat standaard kan en wat niet - ook als het antwoord is dat je ons niet nodig hebt.

» [Plan een gratis scan op fanatics.nl/nl/scan](https://fanatics.nl/nl/scan)